

Guatemala, 31 de agosto de 2015
Informe 8-2015

Licenciada
Clariza Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

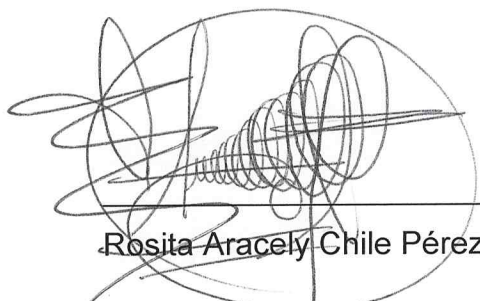
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 615-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 89-2015**, correspondiente del 01 al 31 de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "B", Número 0003**.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyo logístico en el II Festival Gastronómico Ka' 2015, conoce mi Cultura, realizado el día 01 de agosto de 2015 frente al Real Palacio de los Capitanes Generales de la Antigua Guatemala.
2. Apoyo en la coordinación y Logística en el seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en Salamá Baja Verapaz.
3. Apoyo en la formación y liquidación de expedientes del seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en Salamá Baja Verapaz.
4. Elaboración de reporte mensual: Cuantificación de beneficiarios, programación de metas, programación mensual de actividades, llenado y elaboración de cuadros del RUU-N y registro de actividades de la Dirección de fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Elaboración de actualizaciones de formatos sobre controles de metas del POA 2015, para los registros correspondientes del departamento de Planificación y Modernización, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se facilitó el apoyo y la logística en la realización del II Festival Gastronómico Ka' 2015, conoce mi Cultura, realizado el día 01 de agosto de 2015 frente al Real Palacio de los Capitanes Generales de la Antigua Guatemala, y en el seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en Salamá Baja Verapaz.
2. Se entregaron los reportes de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, cuadros del RUUN-N, programación de metas, y registro de actividades varias según requerimientos del Departamento de Planificación.
3. Apoyo en la elaboración de informes y liquidaciones de expedientes de las diferentes actividades realizadas por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.



Rosita Aracely Chile Pérez.



Licda. María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

